

INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL

Lista de Exercícios 01

Luiz Leão – luizleao@gmail.com

<http://www.luizleao.com>



Estácio

Exercício 01

Qual a diferença entre dado e informação?

Exercício 01 – Resposta

Qual a diferença entre dado e informação?

O dado é um conjunto de símbolos (números, palavras, imagens, etc.), sem relevância explícita. Já a informação é um conjunto de dados aos quais seres humanos deram forma para torná-los significativos e úteis

Exercício 02

Por que a informação é um bem precioso das organizações?

Exercício 02 – Respostas

Por que a informação é um bem precioso das organizações?

Porque ela passa a ser a base para as transformações operacionais e gerenciais exigidas pelo mercado. É uma maneira de identificar as direções do mercado, permitindo às organizações se adaptarem às mudanças

Exercício 03

Como se dá o processo de geração da informação?

Exercício 03 – Resposta

Como se dá o processo de geração da informação?

Ela ocorre em 3 fases: Entrada, Processamento e Saída

Entrada: A escolha dos dados a serem analisados

**Processamento: Classificação, Transformação,
Organização dos dados**

**Saída: Apresentação do resultado do processamento para
as partes interessadas**

Exercício 04

Cite 2 características que uma informação de qualidade deve possuir? Explique-as

Exercício 04 – Respostas

Cite 2 características que uma informação de qualidade deve possuir? Explique-as

- **Clara:** Apresentar o fato com clareza, não o mascarando entre fatos acessórios;
- **Precisa:** Deve ter alto padrão de precisão e nunca apresentar termos como "por volta de..." "cerca de..." "mais ou menos..."; ela precisa não conter erros;
- **Rápida:** Chegar ao ponto de decisão em tempo hábil para que gere efeito na referida decisão;
- **Dirigida:** A quem tenha necessidade dela e que irá decidir com base nessa informação."

Exercício 05

Explique os conhecimentos tácito e explícito e qual deles é o mais importante para as organizações?

Exercício 05

Explique os conhecimentos tácito e explícito e qual deles é o mais importante para as organizações?

Tácito: É fruto da experiência e da convivência. Não é propriedade de uma organização ou coletividade. É o acúmulo de conhecimento prático

Explícito: É a interpretação e o aprendizado das informações obtidas. É adquirido principalmente pela informação, logo, deve ser formal, claro, regado, fácil de ser comunicado.

Ambos são importantes pois, juntos, formam o conhecimento **Estratégico**. Informações bem processadas são importantes (Explícito), mas as experiências de que vai usá-las compõem as ações necessárias para as organizações se posicionarem de forma competitiva no mercado

Exercício 06

Defina o que é um Sistema de Informação?

Exercício 06 – Resposta

Defina o que é um Sistema de Informação?

É um sistema cujo elemento principal é a informação. Seu objetivo é armazenar, tratar e fornecer informações de modo a apoiar as funções ou processos de uma organização.

Exercício 07

O que é Tecnologia da Informação(TI) e como ela pode melhorar os processos internos das organizações?

Exercício 07 – Resposta

O que é Tecnologia da Informação(TI), cite exemplos e explique como ela pode melhorar os processos internos das organizações?

Pode ser definida como o conjunto de todas as atividades e soluções providas por recursos computacionais que visam permitir a obtenção, o armazenamento, o acesso, o gerenciamento e o uso das informações. Ex: Sistemas de informação, internet banda larga, sistema de telefonia VOIP, etc.

Exercício 08

Quais os 3 componentes básicos de um sistema de informação? Por que são considerados o “tripé” de sustentação dos SI?

Exercício 08 – Resposta

Quais os 3 componentes básicos de um sistema de informação? Por que são considerados o “tripé” de sustentação dos SI?

- **Organizações;**
- **Pessoas;**
- **Tecnologia.**

Analisando a metáfora do tripé, se um dos elementos não estiver presente, o conjunto todo desmorona. Deve haver uma harmonia nessa relação mútua

Exercício 09

Quais os níveis de sistemas e o que eles representam nas organizações?

Exercício 09 – Resposta

Quais os níveis de sistemas e o que eles representam nas organizações?

Operacional: Atividades de suporte, que alicerçam o funcionamento organizacional

Conhecimento (Tático): Atividades finalísticas das organizações, que geram os produtos e serviços negociados

Gerencial: Gestão dos processos internos e dos seus resultados

Estratégico: Responsável pelo planejamento

Exercício 10

O que é inteligência empresarial e como ela pode posicionar estrategicamente as empresas no mercado?

Exercício 10 - Resposta

O que é inteligência empresarial e como ela pode posicionar estrategicamente as empresas no mercado?

Pode ser definida como a capacidade de uma organização em capturar, selecionar, analisar e gerenciar as informações relevantes para a gestão do negócio.

Exercício 11

Cite 3 objetivos da inteligência empresarial.

Exercício 11 - Resposta

Cite 3 objetivos da inteligência empresarial.

Inovar e criar conhecimento

Reduzir riscos na tomada de decisão e evitar surpresas

Direcionar, assertivamente, os planos de negócio e a implementação de ações

Criar oportunidades de negócios

Gerar valor aos negócios

Exercício 12

Há 3 ações que formam um tripé fundamenta para o sucesso das organizações na nova Economia. Quais são? Explique-as.

Exercício 12 - Resposta

Há 3 ações que formam um tripé fundamenta para o sucesso das organizações na nova Economia. Quais são? Explique-as.

Inovação, Empreendimento e Conhecimento

Exercício 13

Explique o que seria a inteligência competitiva

Exercício 13 - Resposta

Explique o que seria a inteligência competitiva

É parte da Inteligência Empresarial que engloba, principalmente, informações sobre o mercado e a concorrência, responsável pelas ações relacionadas ao posicionamento diferenciado da empresa em relação aos concorrentes

Exercício 14

Que etapas devemos seguir para implantarmos um projeto de inteligência empresarial?

Exercício 14 - Resposta

Que etapas devemos seguir para implantarmos um projeto de inteligência empresarial?

- Planejamento e formulação;
- Desenvolvimento de projetos;
- Implementação;
- Monitoramento contínuo.